

## Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA TELLES CONDE

Nit Emisor: 69752982

ALEJANDRA TELLES CONDE

33 AVENIDA 11-75 COLONIA EL EDEN, zona 5, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C4A1B2A1-58C9-4E89-B75F-0F156BE31B9E

Serie: C4A1B2A1 Número de DTE: 1489587849

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:48:00

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:48:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-406, correspondiente al mes de noviembre de 2023. CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

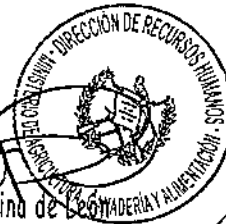
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
MSc. Paola Fernanda Reina de León  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1698947408445

Fecha de Generación:  
Nov 2, 2023, 11:50 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2023 08:48:00
<b>Emisor:</b>	69752982
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ALEJANDRA TELLES CONDE
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 11000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	C4A1B2A1-58C9-4E89-B75F-0F156BE31B9E
<b>Serie:</b>	C4A1B2A1
<b>Número del DTE:</b>	1489587849
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320231102T08:48:0106:00C4A1B2A158C94E89B75F0F156BE31B9E
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2023 11:50:01
<b>Estado:</b>	Activo





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/11/2023 11:50:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69752982
NOMBRE	ALEJANDRA, TELLES CONDE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO DEL INFORME:** NOVIEMBRE DE 2023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

**OBJETO:** "SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS"

**TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES

**PRESTADO EN:** DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

**NO. CONTRATO:** 2023-201-8-1-406

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

---

En cumplimiento con la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-406, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Servicios profesionales en la actualización de las herramientas de Evaluación del Desempeño, realizadas al rendimiento de los colaboradores del Ministerio.

- **Actividad:** Servicios profesionales en la actualización de las herramientas de evaluación del desempeño, realizadas al rendimiento de los colaboradores del Ministerio.

**Resultados:** Se apoyo profesionalmente en la socialización de las nuevas herramientas de evaluación del desempeño de los nivel estratégico, administrativo y operativo para los directores, jefes y encargados de realizar las evaluaciones.

2. **Servicios profesionales en el seguimiento del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

- **Actividad:** Servicios profesionales en el seguimiento del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**Resultados:** Se apoyo profesionalmente en el cumplimiento de las capacitaciones programadas en el Plan Operativo Anual del Departamento de Desarrollo del Personal para el personal de este Ministerio.

3. **Servicios profesionales en la elaboración de informes y resultados de las capacitaciones y actividades que realiza el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.**

- **Actividad.** Servicios profesionales en la elaboración de informes y resultados de las capacitaciones y actividades que realiza el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la socialización y registro de los participantes en la Conferencia "Baja de Bienes del Estado" brindada por la Contraloría General de Cuenta -CGC-, a los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la socialización y registro de los participantes en la Conferencia "Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y su reglamento" brindada por la Contraloría General de Cuenta -CGC-, a los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la socialización y registro de los participantes en la Conferencia "Ley de Probidad y Responsabilidades de Funciones y Empleados Públicos" brindada por la Contraloría General de Cuenta -CGC-, a los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la socialización y registro de los participantes en la Conferencia "Actualización de Datos en la Contraloría General de Cuentas" brindada por la Contraloría General de Cuenta -CGC-, a los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la socialización de la charla "Mujeres y Agricultura, Bases Conceptuales", en coordinación con la Unidad y Equidad de Género de este Ministerio

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo de la capacitación "Resolución de Conflictos" que fue brindado por el Departamento de Desarrollo del Personal a los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo de la capacitación "Código de Ética" que fue brindado por el Departamento de Desarrollo del Personal a los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo de la capacitación "Derechos Laborales" que fue brindado por Asesoría Jurídica Laboral a los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo de la capacitación "Anticorrupción" que fue brindado por la Comisión Presidencial en Contra de la Corrupción a los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo de la capacitación "Construcción y creación de comités de Salud y Seguridad Ocupacional" que fue brindado por el Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional del Ministerio de Trabajo y Previsión Social a los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo de la charla "Prevención de enfermedades Renales" que fue brindado por La Unidad de Atención al Enfermo Renal Crónico UNAERC a los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo del programa "Practicando la Gobernanza", brindado al personal de este Ministerio.

4. **Servicios profesionales en el seguimiento del Plan Anual de Capacitaciones del Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.**

- **Actividad:** Servicios profesionales en el seguimiento del Plan Anual de Capacitaciones del Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.

**Resultado:** Se apoyo profesionalmente en la elaboración de Memoria de Labores de las actividades de este Departamento.

5. **Servicios profesionales en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

- **Actividad:** Servicios profesionales en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

**Resultado:** Se informó por vía correo electrónico y telefónica sobre los diferentes diplomados, capacitaciones, talleres y oficios a los colaboradores de este Ministerio que solicitaron información.

**Resultados:** Se apoyó en la elaboración de afiches de las capacitaciones y talleres, dirigido a los colaboradores de este Ministerio.


**Resultados:** Se apoyó en la elaboración de correspondencia de las capacitaciones y talleres, dirigido a los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó en la logística de las capacitaciones que este Departamento tiene calendarizadas para los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó en la gestión de espacios para las capacitaciones que este Departamento tiene calendarizadas para los colaboradores de este Ministerio.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la emisión de los diplomas de los colaboradores que asistieron en las distintas capacitaciones, talleres y conversatorios.

**Resultados:** Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las minutas de las diferentes reuniones realizadas por el Departamento de Desarrollo de Personal.

  
Alejandra Telles Conde  
DPI 2460 86610 0101  
Teléfono 5949 0870

  
Ing. Daniel Campa Alvarez  
Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal  
Dirección de Recursos Humanos -MAGA-





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

**SERIE "A"**  
**Nº 641435**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INSCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 20918

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

MAESTRIA EN GESTION HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

MAGISTER EN GESTION DEL DESARROLLO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

NOMBRE: TELLES CONDE ALEJANDRA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional

Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2023**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2023**. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **03/01/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en Color.

3. Original Contenido en Color Azul.



*A. J. J. J.*

*Los del Colegio*

Secretaría Administrativa

Vb. Bo.

Secretario de Junta Directiva